

Domovina, n. o., Žehra časť Hodkovce č. 1, 053 61 Spišské Vlachy



STRATEGICKÁ VÍZIA

2021 - 2030

Dátum vydania: 31. 12. 2020

Účinnosť: 01. 01. 2021

Vypracoval: Mgr. Daniela Chovancová
vedúca sociálno – opatrovateľského úseku

Podpis:

Schválil: Ing. Ladislav Vastuško
riaditeľ

Podpis:

1 IDENTIFIKÁCIA ZARIADENIA

Názov organizácie:	Domovina
Sídlo organizácie:	Žehra časť Hodkovce č. 1, 053 61 Spišské Vlachy
Okres:	Spišská Nová Ves
Právna forma:	Nezisková organizácia
IČO:	35582201
Štatutárny zástupca:	Ing. Ladislav Vastuško
Predmet činnosti:	Poskytovanie sociálnych služieb občanom so zdravotným postihnutím
Druh sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb
Forma sociálnej služby:	Celoročná pobytová
Kapacita:	100
Druh sociálnej služby:	Špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby:	Celoročná pobytová
Kapacita:	12
Telefonický kontakt:	+421 53 95232
Webové sídlo:	www.domovina.sk
E-mail:	domovina@domovina-no.sk

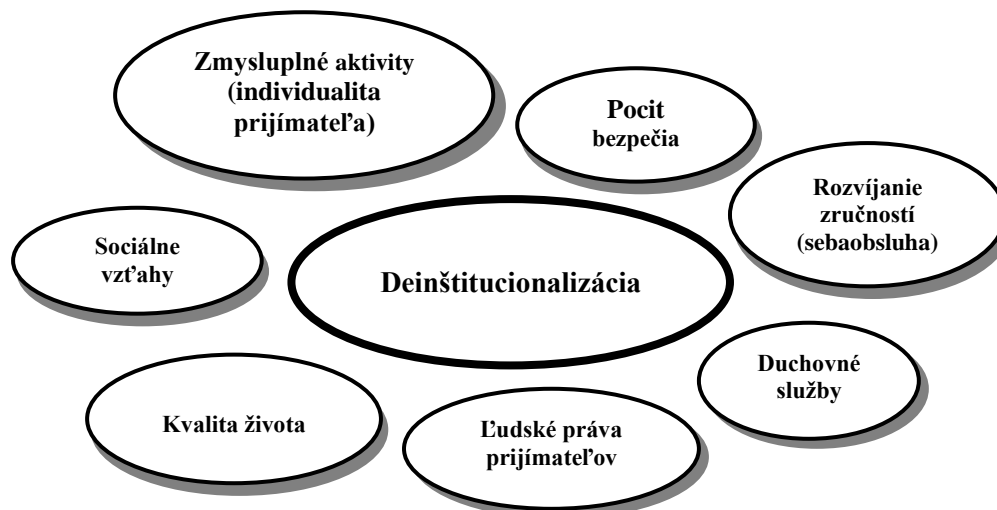
2 ZÁKLADNÉ POSLANIE

Domovina, n. o. (ďalej len „organizácia“) poskytuje sociálne služby, ktoré sú flexibilné a maximálne orientované na prijímateľa, v zmysle prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Sociálne služby sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa a sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ vybral.

Základným poslaním organizácie je vytvoriť prijímateľom sociálnych služieb zmysluplný, dôstojný a plnohodnotný život s podporou k samostatnosti a začleneniu do spoločnosti.

Realizáciou svojich procesov, pri uplatňovaní ľudsko-právneho princípu, ktorý zahŕňa individuálny, aktívny a partnerský prístup k prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) a zodpovedný a angažovaný prístup k zamestnancovi, chceme zabezpečiť trvalé zlepšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb a kvality života prijímateľov. Našou snahou je vytvárať prostredie dôvery a atmosféry vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.



3 STRATEGICKÝ (HLAVNÝ) CIEĽ ORGANIZÁCIE

Strategický cieľ vychádza z analýzy súčasného stavu organizácie, je v súlade s Konceptiou rozvoja sociálnych služieb Úradu Košického samosprávneho kraja a v zmysle zákona o sociálnych službách.

Domovina, n. o. je zapojená do Národného projektu „Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – podpora transformačných tímov“ (ďalej len „projekt“). V súlade s projektom bude spracovaný Transformačný plán zariadenia, s cieľom prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť.

V rámci procesu deinštitucionalizácie a transformácie zariadení sociálnych služieb, hlavným cieľom organizácie je:

- rozvoj rôznorodých sociálnych služieb na komunitnej úrovni, vrátane modernizácie existujúcich sociálnych služieb,
- poskytovanie kvalitnej a komplexnej sociálnej služby so zreteľom na humánny a etický prístup ku prijímateľom,
- rozvíjanie potenciálu prijímateľov v oblasti zamestnanosti a zamestnatel'nosti,
- vytváranie priestoru pre sebarealizáciu prijímateľov,

- podpora socializácie prijímateľov,
- inklúzia prijímateľov do prirodzeného miestneho prostredia komunity - vytváranie pocitu domova a súkromia.

4 KRÁTKODOBÉ (ČIASTKOVÉ) CIELE ROZVOJA ORGANIZÁCIE

Jedným z dôležitých ukazovateľov kvality je spokojnosť prijímateľov s poskytovanými sociálnymi a doplnkovými službami v organizácii. Preto pri poskytovaní služieb našim prijímateľom sledujeme:

- vplyv na prijímateľa,
- prijateľnosť okolia, prostredia, zariadenia,
- vystupovanie zamestnancov,
- spoľahlivosť služieb - schopnosť poskytnúť službu spoľahlivo a presne,
- citlivosť prístupu ku prijímateľovi - ochota a rýchlosť, s akou personál rieši problémy prijímateľa,
- kvalifikovanosť personálu - kompetencia na poskytovanie služby (vedomosti, zručnosti, komplexnosť personálu),
- vcítenie sa do individuálnych potrieb prijímateľa - pripravenosť a schopnosť individuálneho prístupu podľa prianí prijímateľa.

4.1 Aktívne využívanie marketingu v sociálnych službách

Aktívnym využívaním marketingových metód a techník v našej organizácii chceme skvalitniť život našich prijímateľov, posilniť výzvy, myšlienky, žiaduce správanie a prispieť k zlepšeniu životných podmienok prijímateľov. Naše ciele v tejto oblasti sú:

1. Vytvorenie konkurenčnej výhody ponukou služieb, odlišných od ostatných zariadení v regióne.

Časová perspektíva naplnenia cieľa: december 2030

Vyhodnotenie: december 2025, december 2030

Zodpovedá: štatutárny zástupca

2. Rozvoj spolupráce s partnerskými zariadeniami – organizovanie spoločných aktivít, podujatí, výmenné pobyty, workshopy (Sociálny turizmus).

Časová perspektíva naplnenia cieľa: december 2030

Vyhodnotenie: raz ročne

Zodpovedá: štatutárny zástupca

4.2 Rozvoj kvality poskytovaných služieb, vychádzajúci z potrieb prijímateľa

Individualita prijímateľa je budovaná na jeho schopnosti, vlastných zdrojoch, ktoré mu umožňujú uskutočňovať zmeny vo svojom živote a možnostiach prostredia, v ktorom žije. Pri poskytovaní služieb sa zameriavame na individuálne potreby prijímateľa a naše ciele sú:

1. Vytváranie optimálnych podmienok pre osobnostný rozvoj, kvalitný a plnohodnotný život prijímateľa s podporovaním jeho osobnej mobility.

Časová perspektíva naplnenia cieľa: december 2027

Vyhodnotenie: raz ročne

Zodpovedá: vedúca sociálno-opatrovateľského úseku

2. Vedenie prijímateľa k úplnej samostatnosti v samoobslužných úkonoch (osobná hygiena, stolovanie, obliekať sa primerane počasiu a pod.).

Časová perspektíva naplnenia cieľa: december 2027

Vyhodnotenie: raz ročne

Zodpovedá: vedúca sociálno-opatrovateľského úseku

3. Poskytovanie možnosti zapájať sa do života regiónu, zúčastňovať sa jeho kultúrnych podujatí a záujmových aktivít.

Časová perspektíva naplnenia cieľa: december 2027

Vyhodnotenie: raz ročne

Zodpovedá: vedúca opatrovateľov

4. Organizovanie širokej ponuky podujatí a terapií.

Časová perspektíva naplnenia cieľa: december 2027

Vyhodnotenie: raz ročne

Zodpovedá: vedúca opatrovateľov

5. Návčik, získavanie zručností a väčšej miery samostatnosti, s ohľadom na možnosť seberealizácie pri aktivitách, súvisiacich s rozvojom pracovných zručností – vyššia kvalita života prijímateľov a rozvíjanie potenciálu prijímateľov v oblasti zamestnanosti a zamestnatel'nosti (deinštitucionalizácia):

a) Chránené dielne – ručné práce s látkou, drevom, farbami, hlinou a pod.,

b) Pomocné hospodárstvo – kŕmenie a starostlivosť o zvieratá,

c) Práce v priestoroch areálu – pestovanie, výsadba kvetov a zeleniny, starostlivosť o trávnaté plochy, hrabanie lístia, bežná údržba záhrady.

Časová perspektíva naplnenia cieľa: december 2030

Vyhodnotenie: raz ročne

Zodpovedá: vedúca sociálno-výchovného úseku

4.3 Rozvoj ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov

Súčasťou kvality v sociálnych službách je aj kvalifikovanosť zamestnancov a zamestnankýň, ktoré v nich pôsobia a zabezpečenie systému ich permanentného vzdelávania. Pri určovaní pravidiel a procesov ďalšieho vzdelávania a odborného rastu zamestnancov organizácie, sme si stanovili nasledovné:

1. Vypracovanie plánu rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov a následne spracovanie individuálneho plánu ďalšieho vzdelávania, zvyšovania odbornej spôsobilosti a supervízie každého zamestnanca.

Časová perspektíva naplnenia cieľa: december 2030

Vyhodnotenie: raz ročne

Zodpovedá: vedúca personálneho úseku

2. Vzdelávanie zamestnancov v oblasti deinštitucionalizácie (školenia, workshopy, supervízia).

Časová perspektíva naplnenia cieľa: december 2030

Vyhodnotenie: raz ročne

Zodpovedá: vedúca personálneho úseku

3. Účasť na vzdelávacích programoch (školenia, kurzy) s možnosťou získania certifikátu.

Časová perspektíva naplnenia cieľa: december 2030

Vyhodnotenie: raz ročne

Zodpovedá: vedúca personálneho úseku

4. Účasť na školiacich akciách v sociálnej oblasti – semináre, workshopy a konferencie.

Časová perspektíva naplnenia cieľa: december 2030

Vyhodnotenie: raz ročne

Zodpovedá: vedúca personálneho úseku

4.4 Plnenie podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb

Zavedenie, plnenie a hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby (ďalej len „podmienky kvality“) je jedným zo základných nástrojov zvyšovania kvality života prijímateľov, ich sociálneho začlenenia a odborného poskytovania sociálnych služieb s posilnením ľudsko-právneho rozmeru a orientácie na potreby a preferencie prijímateľa. Pri plnení podmienok kvality sa chceme zamerať na:

1. Zefektívnenie dosahovania jednotlivých cieľov, vyplývajúcich z podmienok kvality, aplikácia postupov v praxi.

Časová perspektíva naplnenia cieľa: december 2025

Vyhodnotenie: raz ročne

Zodpovedá: vedúca opatrovateľov

4.5.2 Rizikové plány

Práca s rizikom je dôležitý proces, ktorému venujeme patričnú pozornosť, a to najmä z dôvodu efektívneho fungovania organizácie a bezpečnosti prijímateľov. Pretože práca s rizikom bezpodmienečne súvisí s individuálnym plánovaním, základom efektívneho procesu práce s rizikom sú dobré informácie o prijímateľovi. Medzi výhody včasnej reakcie na rizikové situácie patrí väčšia sloboda, bezpečie prijímateľov a samozrejme aj viacej istoty pre personál. Významným činiteľom prevencie vzniku rizikových situácií je správne a účelne vytvorený rizikový plán. V procese prípravy rizikových plánov chceme upriamiť väčšiu pozornosť na:

1. Intenzívnejšiu spoluprácu interdisciplinárneho tímu pri:

- a) posúdení závažnosti rizík u prijímateľa,
- b) vyhodnotení miery rizika,
- c) zostavovaní jednotlivých krokov v rizikovom pláne,
- d) navrhovaní plánu riešenia rizikovej situácie,
- e) vyhodnotení rizikového plánu,
- f) dodržiavaní zásad práce s rizikom.

Časová perspektíva naplnenia cieľa: december 2025

Vyhodnotenie: raz ročne

Zodpovedá: vedúca sociálno-opatrovateľského úseku

2. Intenzívnejšiu komunikáciu pri spracovaní rizikového plánu

p r i j í m a t e ľ



interdisciplinárny
tím

a intenzívnejšiu kontrolu administrácie rizikových plánov.

Časová perspektíva naplnenia cieľa: december 2025

Vyhodnotenie: raz ročne

Zodpovedá: vedúca sociálno-opatrovateľského úseku

4.6 Systém supervízie

Supervízia zastáva dôležitú úlohu pri zachovávaní dobrých štandardov práce, zvyšovaním kvality poskytovaných služieb a tým aj napĺňaním profesijných hodnôt. Realizácia supervízie

v sociálnych službách predstavuje najúčinnjší nástroj profesionálnej podpory pre pracovníkov, ktorý napomáha nielen profesionálnemu rozvoju spôsobilostí, verifikovaniu správnosti postupov, hľadaniu alternatív, ale aj ochrane pomáhajúceho profesionála voči syndrómu vyhorenia, udržaniu a zvyšovaniu statusu profesie, k ochrane prijímateľa pred poškodením a zároveň k efektívnejšiemu výkonu sociálnej služby. Supervíznu činnosť v organizácii sústreďujeme na:

1. Aktívnu realizáciu pravidelnej supervízie na všetkých úrovniach, v súlade s vypracovaným komplexným plánom supervízie (skupinovou formou alebo individuálnou formou) a aplikáciu získaných vedomostí do praxe.

Časová perspektíva naplnenia cieľa: december 2030

Vyhodnotenie: raz ročne

Zodpovedá: vedúca personálneho úseku

5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

5.1 Dokument Strategická vízia 2021 – 2030 je záväzná pre všetkých zamestnancov Domoviny, n. o.

5.2 So Strategickou víziou 2021 – 2030 musia byť oboznámení všetci zamestnanci organizácie a prijímatelia sociálnej služby. Za oboznámenie pracovníkov s týmto dokumentom zodpovedajú vedúci pracovníci.

5.3 Všetci pracovníci zodpovedajú za vykonávanie pracovných povinností v súlade s týmto dokumentom a zaobchádzanie s ním tak, aby nedošlo k jeho strate alebo poškodeniu.

5.4 Za vyhodnotenie úloh a validáciu dokumentu Strategická vízia 2021 – 2030 zodpovedá štatutárny zástupca.

5.5 Vydaním Strategiekej vízie 2021-2030 sa ruší Strategická vízia 2015 – 2020 zo dňa 15. 08. 2015.